

Guatemala 30 de julio de 2021

Arquitecto Breitner Gonzales
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestaciones de servicios Profesionales Individuales en General, Número DGPCYN-029-1601-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial 648-2021**, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie 51FE32D9 número de DTE 68112168.

ACTIVIDADES REALIZADAS.

- Asesorar en la coordinación, analizar y conciliar expedientes provenientes de -DECORBIC-.
- Asesorar y conciliación de expedientes provenientes de -DEMOPRE-.
- Brindar asesoría en el área de campo y trabajos de infraestructura y restauración del patrimonio.
- Brindar asesoría en la verificación de bienes y/o documentación de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia (IDAEH).
- Asesorar y ser enlace hacia la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

RESULTADOS OBTENIDOS.

- Se brindó asesoría en expedientes provenientes de DECORBIC.
- Se brindó asesoría en expedientes provenientes de DEMOPRE.
- Se brindó asesoría técnica, a las diferentes propuestas y/o proyectos, en los que se encuentran involucrados los departamentos a cargo de la Dirección Técnica del IDAEH:
 - Delimitación de los Conjuntos Históricos
 - Procedencias de Declaratoria

- Propuesta de actualización del Acuerdo Ministerial 328-98, del 13 de agosto de 1998.
- Propuesta de actualización del Artículo 13 del Reglamento de la Ley para la Protección del Patrimonio Cultural de la Nación.
- Se brindó asesoría técnica y coordinó con otras Direcciones y Departamentos que no se encuentran bajo el cargo de la Dirección Técnica del IDAEH, sin embargo, tienen colaboración directa con el quehacer diario de los departamentos que si están a cargo.
- Se proporcionó asesoría técnica a solicitudes relacionados con el Patrimonio Cultural presentados a la Dirección Técnica del IDAEH por otras entidades del estado, semi autónomas y privadas.
- Se brindó asesoría técnica en temas de importancia para la Dirección Técnica del IDAEH, en la coordinación de reuniones y su logística.


Arq. Juana María Barrientos Pérez
Servicios Profesionales


Arquitecto Bretner Rosy Gonzales Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

